

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Великосельский аграрный колледж

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности  
**40.02.01. ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬ-  
НОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**базовой подготовки**

Введена в действие с – **01.09.2019**

Квалификация: **юрист**  
Форма обучения - **очная, заочная**  
Нормативный срок обучения – **1 год и 10 мес.**  
на базе **среднего общего образования**

Великое

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	Общие положения	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2	Нормативный срок освоения программы	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	6
3.1	Учебный план	6
3.2	Актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами.	7
3.3	Календарный учебный график	8
3.4	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик	8
4	Ресурсное обеспечение ППССЗ	9
4.1	Кадровое обеспечение	9
4.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	10
4.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	10
5	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	11
5.1	Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	11
5.2	Промежуточная аттестация	12
5.3	Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)	12
Приложение 1	Учебный план	
Приложение 2	Календарный учебный график	
Приложение 3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
Приложение 4	Программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480).
- Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта сред-

него (полного) общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

- Приказ Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. n 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. n 413»
- Устав ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж.

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- при очной форме обучения на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев,
- при заочной форме обучения на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

<b>ВПД 2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **Общие компетенции выпускника:**

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1 Учебный план**

Учебный план введен в действие с 01.09.2019г., определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный - ЕН;
- профессиональный - П.

и прохождение:

- учебной практики - УП;
- производственной практики (по профилю специальности) - ПП;
- производственной практики (преддипломной) - ПДП;
- промежуточной аттестации - ПА;
- государственной (итоговой) аттестации - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Объем времени (684 часа), отведенный на вариативную часть ППССЗ использован следующим образом.

Дисциплины ОГСЭ: Культура речи (56 ч), Основы экономики (64 ч), Эффективное поведение на рынке труда (32 ч);

Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла: увеличение часов на изучение дисциплины Информатика (30 ч);

Общепрофессиональные дисциплины: Жилищное право (46 ч), Арбитражный процесс (52 ч), Государственная и муниципальная служба (52 ч), Предпринимательское право (52 ч),

Профессиональные модули: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, МДК. 01.03 Социальная работа. (100 ч), ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – (60 ч);

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план на бумажном носителе представлен в Приложении 1, в электронном виде размещен на сетевых информационных ресурсах колледжа.

### **3.2 Актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами.**

Произведенный функциональный анализ соответствия требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки содержанию профессионального стандарта Юрист по соответствующей должности установил отсутствие некоторых умений, знаний и практического опыта в об-

разовательной программе колледжа, необходимых для выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом.

На основании полученных результатов в образовательную программу внесены следующие дополнения:

В ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.03. Социальная работа - 100 часов.

### 3.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

### 3.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки преподавателями цикловых комиссий:

- социально-экономических и правовых дисциплин,
- общеобразовательных дисциплин

и утверждены заместителем директора по учебной работе

#### Перечень рабочих программ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 3
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение 3.1</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение 3.2</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение 3.3</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Приложение 3.4</i>
ОГСЭ.05	Культура речи	<i>Приложение 3.5</i>
ОГСЭ.06	Основы экономики	<i>Приложение 3.6</i>
ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда	<i>Приложение 3.7</i>
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Математика	<i>Приложение 3.8</i>
ЕН.02	Информатика	<i>Приложение 3.9</i>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01.	Теория государства и права	<i>Приложение 3.10</i>
ОП.02.	Конституционное право	<i>Приложение 3.11</i>
ОП.03.	Административное право	<i>Приложение 3.12</i>
ОП.04.	Основы экологического права	<i>Приложение 3.13</i>
ОП.05.	Трудовое право	<i>Приложение 3.14</i>
ОП.06.	Гражданское право	<i>Приложение 3.15</i>
ОП.07.	Семейное право	<i>Приложение 3.16</i>
ОП.08.	Гражданский процесс	<i>Приложение 3.17</i>
ОП.09.	Страховое дело	<i>Приложение 3.18</i>

ОП.10.	Статистика	Приложение 3.19
ОП.11.	Экономика организации	Приложение 3.20
ОП.12.	Менеджмент	Приложение 3.21
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	Приложение 3.22
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3.23
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.24
ОП.16.	Жилищное право	Приложение 3.25
ОП.17.	Арбитражный процесс	Приложение 3.26
ОП.18.	Государственная и муниципальная служба	Приложение 3.27
ОП.19.	Предпринимательское право	Приложение 3.28
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Приложение 3.29
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Приложение 3.30

Программы учебных, производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик разработаны преподавателями цикловой комиссии социально-экономических и правовых дисциплин, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по производственному обучению

**Перечень рабочих программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 4
УП.01	Учебная практика по праву социального обеспечения, психологии социально-правовой деятельности и социальной работе	Приложение 4.1
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 4.2
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 4.3
ПДП	Преддипломная практика	Приложение 4.4

#### 4. Ресурсное обеспечение ППССЗ

##### 4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или профессионального модуля. Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла, составляет не менее 80 процентов.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



#### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Для каждой дисциплины/модуля разработаны учебно-методические комплексы, содержащие нормативную и обязательную учебную документацию, средства обучения и средства контроля. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). В читальном зале для студентов доступны методические пособия, журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, электронная библиотечная система, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам инвариантной части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

#### 4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренной учебным планом.

Образовательный процесс организован в учебном корпусе общей площадью 5987,9м<sup>2</sup>, в том числе:

- учебные кабинеты: S=1330,8м<sup>2</sup>
- учебно-лабораторные помещения: S=595,3м<sup>2</sup>
- административные помещения: S=432,8м<sup>2</sup>
- подсобные помещения: S=457,6м<sup>2</sup>
- помещения для занятия физической культурой и спортом: S=494м<sup>2</sup> (из них: спорт зал S=420,5м<sup>2</sup>)
- помещения для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питания: S=179,3м<sup>2</sup>
- помещения для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников медицинским обслуживанием: S=16,1м<sup>2</sup>
- иное: S=2482м<sup>2</sup>

В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты, кабинеты для проведения лабораторных работ и практических занятий, актовый зал, библиотека, читальный зал, административные и служебные помещения. Образовательным учреждением выполняются строительные, санитарные и гигиенические нормы. Уровень обеспечения охраны здоровья студентов и работников соответствует установленным требованиям.

Информационно-технологическая поддержка образовательного процесса обеспечивается наличием в колледже 2х компьютерных классов с выходом в Интернет. В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение для обязательного изучения студентами по специальностям и профессиям, удовлетворяющее требованиям ФГОС СПО и работодателей.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

№	Наименование
	Кабинеты:

1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Права социального обеспечения
13	Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:	
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
Залы:	
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в Интернет
3	Актный зал

## **5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

### **5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) по каждому профессиональному модулю созданы и утверждены фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тестирования. Формы текущего контроля успеваемости: устный, письменный, тестовый контроль знаний, защита лабораторных и практических работ, экспертная оценка работ, накопительная система оценивания. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин и МДК - по 5-ти бальной системе оценивания и оценка освоения компетенций и видов профессиональной деятельности - по 5-ти бальной системе оценивания

## 5.2. Промежуточная аттестация

Формы и процедуры промежуточного контроля успеваемости разрабатывают преподаватели и доводят до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Выбор форм проведения промежуточной аттестации зависит от объема часов на изучение дисциплины или МДК и их значимости для освоения компетенций. В качестве основных форм проведения промежуточной аттестации используются - квалификационный экзамен по итогам освоения профессионального модуля, экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится концентрировано, по завершению семестра или рассредоточено, по завершению изучения МДК или дисциплины, если сессия отсутствует. Количество экзаменов и зачетов в течение учебного года соответствует требованиям ФГОС СПО: экзаменов не более 8, зачетов не более 10.

	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
экзамены	4	3	4	4
дифференцированные зачеты	4	5	6	3
зачеты	2	1	2	1

## 5.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Программой и Положением о ГИА, согласованными педагогическим советом и утвержденными директором колледжа. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На подготовку и выполнение дипломной работы отводится - 4 недели, защита дипломной работы проходит в течение 2 недель.