

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Великосельский аграрный колледж

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
38.02.07. Банковское дело**

базовой подготовки

Введена в действие с – **01.09.2019**

Квалификация: **специалист банковского дела**
Форма обучения - **очная**
Нормативный срок обучения – **2 год и 10 мес.**
на базе **основного общего образования**

Великое

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	стр. 4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2	Нормативный срок освоения программы	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	6
3.1	Учебный план	6
3.2	Актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами.	8
3.3	Календарный учебный график	8
3.4	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик	8
4	Ресурсное обеспечение ППССЗ	10
4.1	Кадровое обеспечение	10
4.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	10
4.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	10
5	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	12
5.1	Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	12
5.2	Промежуточная аттестация	12
5.3	Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)	12
Приложение 1	Учебный план	
Приложение 2	Календарный учебный график	
Приложение 3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
Приложение 4	Программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.07. Банковское дело базовой подготовки.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480).
- Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта сред-

него (полного) общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

- Приказ Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. n 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. n 413»
- Устав ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.07. Банковское дело при очной форме обучения на базе основного общего образования - 2 год 10 месяцев,

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств,
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Ведение расчетных операций.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВПД 2	Осуществление кредитных операций.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВПД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 23548Контролер (Сберегательного банка)
ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции, осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными неплатежеспособными и

	имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 3.4.	Выполнять и оформлять операции с памяtnыми монетами и драгоценными металлами.
ПК 3.5.	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, консультировать клиентов по депозитным операциям.

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план

Учебный план введен в действие с 01.09.2019г., определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

ППССЗ специальности 38.02.07. Банковское дело базовой подготовки предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный - ОД
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный - ЕН;
- профессиональный - П.

и прохождение:

- учебной практики - УП;
- производственной практики (по профилю специальности) - ПП;
- производственной практики (преддипломной) - ПДП;
- промежуточной аттестации - ПА;
- государственной (итоговой) аттестации - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ 648 часов использован следующим образом:

1. Введение дополнительных дисциплин

- в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплины Психология общения - 86 часов;

- в цикл Общепрофессиональных дисциплин: Основы предпринимательства - 80 часов, Эффективное поведение на рынке труда - 40 часов, Организация продажи банковских продуктов - 100 часов.

2. Увеличение объема времени:

- Математический и общий естественнонаучный цикл увеличен на 46 часов: Элементы высшей математики – на 26 часов, Финансовая математика – на 14 часов, Информационные технологии в профессиональной деятельности – на 6 часов.

- Профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин на 296 часов: Экономика организации – 38 часов, Статистика – 32 часа, Менеджмент – 28 часов, Документационное обеспечение управления – 24 часа, Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 34 часа, Финансы, денежное обращение и кредит – 48 часов, Организация бухгалтерского учета в банках – 22 часа, Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 42 часа, Основы экономической теории - 28 часов.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план на бумажном носителе представлен в Приложении 1, в электронном виде размещен на сетевых информационных ресурсах колледжа.

3.2 Актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами.

Произведенный функциональный анализ соответствия требований ФГОС СПО по специальности 38.02.07. Банковское дело по программе базовой подготовки содержанию профессионального стандарта Специалист банковского дела по соответствующей должности установил отсутствие некоторых умений, знаний и практического опыта в образовательной программе колледжа, необходимых для выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом.

На основании полученных результатов в образовательную программу внесены следующие дополнения: введены дополнительные дисциплины

- в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплины Психология общения - 86 часов;
- в цикл Общепрофессиональных дисциплин: Основы предпринимательства - 80 часов, Эффективное поведение на рынке труда -40 часов, Организация продажи банковских продуктов - 100 часов.

3.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ 38.02.07. Банковское дело базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

3.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07. Банковское дело базовой подготовки преподавателями цикловых комиссий:

- социально-экономических и правовых дисциплин,
- общеобразовательных дисциплин

и утверждены заместителем директора по учебной работе

Перечень рабочих программ по специальности 38.02.07. Банковское дело базовой подготовки

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 3
ОД.00	Общеобразовательный цикл	
ОДБ.01	Русский язык	Приложение 3.1
ОДБ.02	Литература	Приложение 3.2
ОДБ.03	Иностранный язык	Приложение 3.3
ОДБ.04	История	Приложение 3.4
ОДБ.05	Обществознание	Приложение 3.5
ОДБ.06	География	Приложение 3.6
ОДБ.07	Естествознание	Приложение 3.7
ОДБ.08	Физическая культура	Приложение 3.8
ОДБ.09	ОБЖ	Приложение 3.9
ОДБ.10	Экономика	Приложение 3.10
ОДП.11	Право	Приложение 3.11
ОДП.12	Математика	Приложение 3.12
ОДП.13	Информатика и ИКТ	Приложение 3.13

ОДП.14	Астрономия	Приложение 3.14
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3.15
ОГСЭ.02	История	Приложение 3.16
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 3.17
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 3.18
ОГСЭ.05	Психология общения	Приложение 3.19
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Элементы высшей математики	Приложение 3.20
ЕН.02	Финансовая математика	Приложение 3.21
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3.22
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	Приложение 3.23
ОП.02	Статистика	Приложение 3.24
ОП.03	Менеджмент	Приложение 3.25
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 3.26
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 3.27
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 3.28
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение 3.29
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	Приложение 3.30
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Приложение 3.31
ОП.10	Основы экономической теории	Приложение 3.32
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.33
ОП.12	Основы предпринимательства	Приложение 3.34
ОП.13	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение 3.35
ОП.14	Организация продажи банковских продуктов	Приложение 3.36
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	Приложение 3.37
ПМ. 02	Осуществление кредитных операций	Приложение 3.38
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 23548 Контролер (Сберегательного банка)	Приложение 3.39

Программы учебных, производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик разработаны преподавателями цикловой комиссии социально-экономических и правовых дисциплин, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по производственному обучению

Перечень рабочих программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик по специальности 38.02.07. Банковское дело базовой подготовки

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 4
УП.01	Учебная практика по ведению расчетных операций	Приложение 4.1
ПП.01	Производственная практика (по профилю специаль-	Приложение 4.2

	ности)	
УП.02	Учебная практика по осуществлению кредитных операций	Приложение 4.3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 4.4
УП.03	Учебная практика по выполнению работ по рабочей профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)	Приложение 4.5
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 4.6
ПДП	Преддипломная практика	Приложение 4.7

4. Ресурсное обеспечение ППСЗ

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или профессионального модуля. Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла, составляет не менее 60 процентов.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППСЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Для каждой дисциплины/модуля разработаны учебно-методические комплексы, содержащие нормативную и обязательную учебную документацию, средства обучения и средства контроля. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). В читальном зале для студентов доступны методические пособия, журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, электронная библиотечная система, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам инвариантной части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППСЗ по специальности 38.02.07. Банковское дело базовой подготовки в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренной учебным планом.

Образовательный процесс организован в учебном корпусе общей площадью 5987,9м², в том числе:

- учебные кабинеты: S=1330,8м²
- учебно-лабораторные помещения: S=595,3м²
- административные помещения: S=432,8м²
- подсобные помещения: S=457,6м²
- помещения для занятия физической культурой и спортом: S=494м² (из них: спорт зал S=420.5м²)

- помещения для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питания: $S=179,3\text{ м}^2$

- помещения для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников медицинским обслуживанием: $S=16,1\text{ м}^2$

- иное: $S=2482\text{ м}^2$

В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты, кабинеты для проведения лабораторных работ и практических занятий, актовый зал, библиотека, читальный зал, административные и служебные помещения. Образовательным учреждением выполняются строительные, санитарные и гигиенические нормы. Уровень обеспечения охраны здоровья студентов и работников соответствует установленным требованиям.

Информационно-технологическая поддержка образовательного процесса обеспечивается наличием в колледже 2х компьютерных классов с выходом в Интернет. В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение для обязательного изучения студентами по специальностям и профессиям, удовлетворяющее требованиям ФГОС СПО и работодателей.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математических дисциплин
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета
10	Финансов, денежного обращения и кредита
11	Экономической теории
12	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Междисциплинарных курсов
15	Методический
	Лаборатории:
1	Информационных технологий
2	Технических средств обучения
3	Учебный банк
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (или место для стрельбы)
	Залы:
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в Интернет
3	Актный зал

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07. Банковское дело базовой подготовки и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) по каждому профессиональному модулю созданы и утверждены фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тестирования. Формы текущего контроля успеваемости: устный, письменный, тестовый контроль знаний, защита лабораторных и практических работ, экспертная оценка работ, накопительная система оценивания. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин и МДК - по 5-ти бальной системе оценивания и оценка освоения компетенций и видов профессиональной деятельности - по 5-ти бальной системе оценивания

5.2. Промежуточная аттестация

Формы и процедуры промежуточного контроля успеваемости разрабатывают преподаватели и доводят до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Выбор форм проведения промежуточной аттестации зависит от объема часов на изучение дисциплины или МДК и их значимости для освоения компетенций. В качестве основных форм проведения промежуточной аттестации используются - квалификационный экзамен по итогам освоения профессионального модуля, экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится концентрированно, по завершению семестра или рассредоточено, по завершению изучения МДК или дисциплины, если сессия отсутствует. Количество экзаменов и зачетов в течение учебного года соответствует требованиям ФГОС СПО: экзаменов не более 8, зачетов не более 10.

	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
экзамены	0	3	3	5	3	5
дифференцированные зачеты	1	9	3	6	2	8
зачеты	0	0	1	2	1	0

5.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Программой и Положением о ГИА, согласованными педагогическим советом и утвержденными директором колледжа. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На подготовку и выполнение дипломной работы отводится - 4 недели, защита дипломной работы проходит в течение 2 недель.